

## COMPTE-RENDU DU CONSEIL MUNICIPAL DU 02 NOVEMBRE 2020

**Séance ouverte à 18H30.**

**Présents** : M. ACHARD Patrick, M. ARENA Xavier, M. BOUYGES Philippe, M. BRIEULLE André, Mme COELHO-COSTA Laure, Mme HAESEVOETS Patricia, M. MALBEC Christian, Mme NOLLET Catherine et Mme PETIT DE LA RHODIERE Marie-Eve

**Absents excusés** : Mme LETY Sandrine (pouvoir donné à Mme HAESEVOETS Patricia) et M. VAYSON DE PRADENNE Bruno (pouvoir donné à M. ARENA Xavier)

**Secrétaire de séance** : M. BRIEULLE André

**QUESTION N°1 : DECISION MODIFICATIVE N°4 – BUDGET COMMUNE**

Projet de délibération ajourné.

**QUESTION N°2 : APPROBATION DU CONTRAT DEPARTEMENTAL DE SOLIDARITE TERRITORIALE (CDST) 2020-2022**

**Décision à l'unanimité** d'inscrire au titre du CDST 2020-2022 en « Part de Base » les opérations d'investissement suivantes :

Nature des travaux	Montant TTC des travaux	Montant de la TVA	Montant HT des travaux	Montant subvention CD 84		Auto-financement commune en € HT
				Participation en %	Participation en € HT	
<b>1. Bâtiments / Equipements communaux</b>	<b>48547,50</b>	<b>8091,25</b>	<b>40456,25</b>		<b>28319,38</b>	<b>12136,88</b>
<b>1.1 Mairie</b>						
• Licence logiciel comptabilité	2687,04	447,84	2239,20	70,00%	1567,44	671,76
• Etude urbanisme projet PLU	7830,00	1305,00	6525,00	70,00%	4567,50	1957,50
<b>Sous-total du 1.1</b>	<b>10517,04</b>	<b>1752,84</b>	<b>8764,20</b>	<b>70,00%</b>	<b>6134,94</b>	<b>2629,26</b>
<b>1.2 Médiathèque</b>						
• Rénovation éclairage	1194,00	199,00	995,00	70,00%	696,50	298,50
<b>Sous-total du 1.2</b>	<b>1194,00</b>	<b>199,00</b>	<b>995,00</b>	<b>70,00%</b>	<b>696,50</b>	<b>298,50</b>
<b>1.3 Site "Les Hauts de Rémourase"</b>						
• Rénovation de la salle polyvalente	882,00	147,00	735,00	70,00%	514,50	220,50
• Rénovation du gîte rural	1068,00	178,00	890,00	70,00%	623,00	267,00
• Rénovation du gîte rural (suite)	1908,00	318,00	1590,00	70,00%	1113,00	477,00
<b>Sous-total du 1.3</b>	<b>3858,00</b>	<b>643,00</b>	<b>3215,00</b>	<b>70,00%</b>	<b>2250,50</b>	<b>964,50</b>
<b>1.4 Bâtiments communaux divers</b>						
• Acquisition de défibrillateurs	6639,12	1106,52	5532,60	70,00%	3872,82	1659,78
• Acquisition de défibrillateurs	5387,34	897,89	4489,45	70,00%	3142,62	1346,84
• Réfection lavoir écoulement eau	2352,00	392,00	1960,00	70,00%	1372,00	588,00
<b>Sous-total du 1.4</b>	<b>14378,46</b>	<b>2396,41</b>	<b>11982,05</b>	<b>70,00%</b>	<b>8387,44</b>	<b>3594,62</b>
<b>1.5 Piscine municipale</b>						
• Travaux de terrassement Grand Bassin	18600,00	3100,00	15500,00	70,00%	10850,00	4650,00
<b>Sous-total du 1.5</b>	<b>18600,00</b>	<b>3100,00</b>	<b>15500,00</b>	<b>70,00%</b>	<b>10850,00</b>	<b>4650,00</b>
<b>2. Voirie communale</b>	<b>11637,02</b>	<b>1939,50</b>	<b>9697,52</b>		<b>6788,26</b>	<b>2909,26</b>
• Réfection Chemin des Bourgues	3216,00	536,00	2680,00	70,00%	1876,00	804,00
• Réfection Ancien Chemin de Venasque	3600,00	600,00	3000,00	70,00%	2100,00	900,00
• Signalétique voirie	3237,02	539,50	2697,52	70,00%	1888,26	809,26
• Signalisation PMR voirie	1584,00	264,00	1320,00	70,00%	924,00	396,00
<b>Sous-total du 2</b>	<b>11637,02</b>	<b>1939,50</b>	<b>9697,52</b>	<b>70,00%</b>	<b>6788,26</b>	<b>2909,26</b>
<b>TOTAL</b>	<b>60184,52</b>	<b>10030,75</b>	<b>50153,77</b>		<b>35107,64</b>	<b>15046,13</b>

### QUESTION N°3 : MODIFICATION SUR LES MODALITES DE PARTICIPATION FINANCIERE DU VVF

Dans une démarche de solidarité et de soutien à ce partenaire économique dans le contexte de crise sanitaire liée au COVID19,

**Décision à l'unanimité** d'échelonner sur trois ans le versement des sommes dues par le VVF à la commune à compter du présent exercice, au titre de l'exploitation de la piscine et du loyer du bâti et du parking de la façon suivante :

**LOYER VVF : facturation sur l'exercice 2020 sans échelonnement**

Sommes dues	
7.878,40 € HT	8.068,08 € TTC

### CONVENTION PISCINE : facturation échelonnée sur 2020, 2021 et 2022

Sommes dues		
2020	2021	2022
15.666,02 € TTC	5.000 € TTC	5.000 € TTC
TOTAL = 25.666,02 € TTC		

### QUESTION N°4 : MISE A JOUR DES TARIFS DES PHOTOCOPIES – REGIE PRODUITS DIVERS

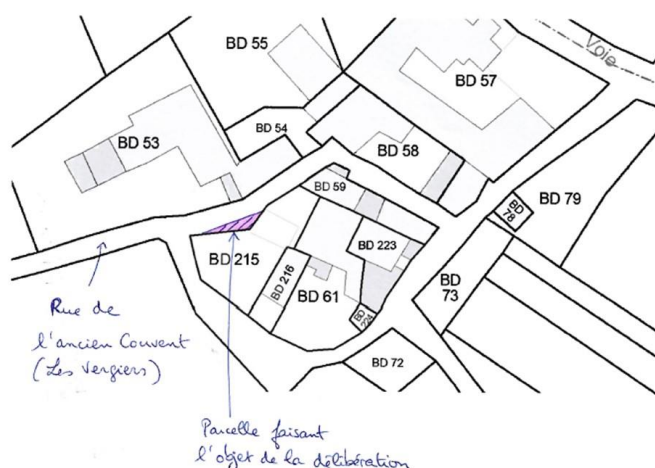
Décision à l'unanimité d'intégrer le service de plastification de feuilles à la régie Produits divers et de mettre à jour en conséquence la grille tarifaire comme suit :

Tarifs photocopies et plastifieuse en Mairie et Médiathèque (unité/€)		
	Noir & Blanc	Couleur
Photocopie A4 Recto	0,25	0,50
Photocopie A4 Recto Verso	0,40	0,80
Photocopie A3 Recto	0,30	0,80
Photocopie A3 Recto Verso	0,55	1,00
Plastification A4	0,50	
Plastification A3	1,00	
REMISE DE 50% pour toutes les associations de Murs		

### QUESTION N°5 : ECHANGE DE PARCELLES ENTRE LA COMMUNE ET MME RICHAUD-COELHO COSTA

Décision à

l'unanimité d'approuver le déclassement de la portion susvisée de voie communale en chemin rural (domaine privé) ; d'approuver l'ouverture d'une enquête publique, la désignation d'un enquêteur sur liste d'aptitude départementale, ainsi que la prise en charge des frais inhérents à cette enquête publique par la commune.



### QUESTION N°6 : OPPOSITION AU PLUI

Décision à l'unanimité de s'opposer au Plan local d'urbanisme intercommunal (PLUi) et au transfert de compétence qui y est lié.

### QUESTION N°7 : ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION

Décision à l'unanimité d'apporter une aide financière aux communes du Département des Alpes Maritimes touchées par la tempête Alex qui a lourdement frappé le territoire en attribuant à l'Association des Maires des Alpes Maritimes (ADM06) un don d'un montant de 1.000 €.

### QUESTION N°8 : MODIFICATION DE LA DUREE DE SERVICE D'UN EMPLOI A TEMPS NON COMPLET VERS UN EMPLOI A TEMPS COMPLET

Décision à l'unanimité de supprimer à compter du 1<sup>er</sup> décembre 2020, un emploi permanent à temps non complet à raison de 30 heures hebdomadaires annualisées de l'agent technique polyvalent, Mme Véronique TEINAURI, en charge de l'entretien des bâtiments publics et de la gestion saisonnière du

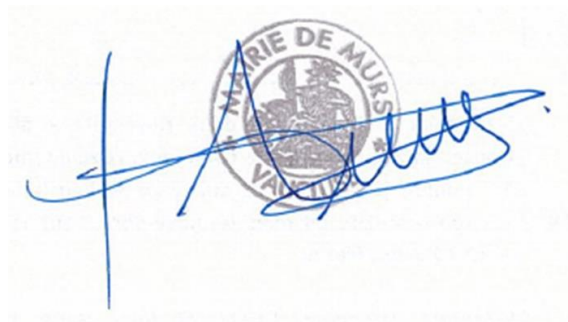
camping municipal ; de créer à compter de cette même date, un emploi permanent à temps complet soit 35 heures hebdomadaires annualisées de l'agent technique polyvalent susvisé.

#### **QUESTION N°9 : MODIFICATION DU TABLEAU DES EFFECTIFS**

**Décision à l'unanimité** d'adopter le tableau des emplois suivant qui prendra effet à compter du 1<sup>er</sup> décembre 2020 :

<b>MAIRIE DE MURS : TABLEAU DES EFFECTIFS PERMANENTS</b>				
<b>Cadres d'emplois</b>	<b>Catégorie</b>	<b>Effectifs</b>	<b>Effectifs pourvus</b>	<b>Durée hebdomadaire de service</b>
<b><u>Service administratif</u></b>				
Attaché territorial	A	1	1	35 H
Adjoint administratif principal de 2 <sup>ème</sup> classe	C	1	1	30 H
<b><u>Service technique</u></b>				
Agent de maîtrise principal	C	1	1	35 H
Adjoint technique territorial	C	2	1 (+1 en disponibilité)	2 postes à 35 H
<b><u>Service du patrimoine</u></b>				
Adjoint du patrimoine principal de 2 <sup>ème</sup> classe (agent pluri-communal)	C	1	1	8 H

**Levée de séance à 20H55**

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "MAIRIE DE MURS" at the top and "VAL D'AUNAY" at the bottom, with a central emblem. The signature is a cursive script that overlaps the stamp.